|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestionando reclamos de reparaciones en el edificio. |
| **Caso de Uso** | **Empleado atención clientes** |
| **Nombre** | Gestionando reclamos de reparaciones en el edificio. |
| **Número** | 2 |
| **Tipo** | Secundario. |
| **Pre-Condición** | Se debe tener registro de cada reclamo por reparación. |
| **Actor** | Empleado atención clientes |
| **Descripción** | El presente caso de uso permite gestionar reclamos por parte de los propietarios para reparaciones del inmueble. |
| **Flujo Principal** | 1. Se analiza cada reclamo y se verifica que quien lo efectúa es el propietario o administrador de la propiedad. 2. Se transfiere el pedido a la compañía “Solution S.R.L.” quien se ocupará de realizar la reparación. |
| **Flujo Alternativo** | 1.  1-1. En caso de que quien haya realizado el reclamo sea el inquilino se le comunica que el reclamo puede ser hecho únicamente por el propietario del inmueble. |
| **Flujo Extensiones** |  |
| **Post-Condición** | Se deja en constancia la reparación. |